

# 宿泊約款

## 適用範囲

第1条 当ホテルが宿泊客との間で締結する宿泊契約及びこれに関連する契約は、この約款の定めるところによるものとし、この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によるものとします。

2. 当ホテルが、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

## 宿泊契約締結の拒否

第2条 当ホテルは、次に掲げる場合において、宿泊契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宿泊も申込みが、この約款によらないとき。
- (2) 満室により客室の余裕がないとき。
- (3) 宿泊しようとする者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき。
- (4) 宿泊しようとする者が、伝染病者であると明らかに認められるとき。
- (5) 宿泊に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
- (6) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由による宿泊させることができないとき。
- (7) 宿泊しようとする者が、泥酔者等で、他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼすおそれがあるとき、及び、宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。

## 宿泊契約の申込み

第3条 当ホテルに宿泊契約の申込みをしようとする者は、次の事項を当ホテルに申し出てください。

- (1) 宿泊者名
  - (2) 宿泊日及び到着予定時刻
  - (3) 宿泊料金(原則として別表第1の基本宿泊料による。)
  - (4) その他当ホテルが必要と認める事項
2. 宿泊客が、宿泊中に前事項第2号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当ホテルは、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。

## 宿泊契約の成立等

- 第4条 宿泊契約は、当ホテルが前条の申込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、当ホテルが承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。
2. 前項の規定により宿泊契約が成立したときは、宿泊期間(3日を超えるときは3日間)の基本宿泊料を限度として当ホテルが定める申込金を、当ホテルが指定する日までに、お支払いいただきます。
  3. 第2項の申込金を同項も規定により当ホテルが指定した日までにお支払いいただけない場合は、宿泊契約はその効力を失うものとします。ただし、申込金の支払期日を指定するに当たり、当ホテルがその旨を宿泊客に告知した場合に限ります。

## 宿泊客の契約解除権

- 第5条 宿泊客は、当ホテルに申し出て、宿泊契約を解除することができます。
2. 当ホテルは、宿泊客がその責めに帰すべき事由により宿泊契約の全部又は、一部を解除した場合(第4条第2項の規定により当ホテルが申込金の支払期日を指定してその支払いを求めた場合であって、その支払いより前に宿泊客が宿泊契約を解除したときを除きます。)、別表第2に掲げるところにより、違約金を申し受けます。
  3. 当ホテルは、宿泊客が連絡をしないで宿泊日当日の午後10時(あらかじめ到着予定時刻が明示されている場合は、その時刻を2時間経過した時刻)になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊客により解除されたものとみなし処理することがあります。

## 当ホテルの契約解除権

- 第6条 当ホテルは、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。
- (1) 宿泊客が宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、又は同行行為をしたと認められるとき。
  - (2) 宿泊客が伝染病者であると明らかに認められるとき。
  - (3) 宿泊に関し合理的な範囲を超える負担を求められたとき。
  - (4) 天災等不可抗力に起因する事由による宿泊させることができないとき。
  - (5) 宿泊しようとする者が、泥酔者等で、他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼすおそれがあると認められたとき、及び、宿泊者が他の宿泊者に著しく迷惑を及ぼす言動をしたとき。
  - (6) 寝室での寝たばこ、消防用設備等に対するいたずら、その他当ホテルが定める利用規則の禁止事項(火災防止上必要なものに限る。)に従わないとき。
2. 当ホテルが前項の規定に基づいて宿泊契約を解除したときは、宿泊客がまだ提供を受けていない宿泊サービス等の料金はいただきません。

## 宿泊の登録

第7条 宿泊客は、宿泊日当日、当ホテルのフロントにおいて、次の事項を登録していただきます。

- (1) 宿泊客の氏名、年令、性別、住所及び職業
- (2) 外国人にあっても、国籍、旅券番号、入国地及び入国年月日
- (3) 出発日及び出発予定時刻
- (4) その他当ホテルが必要と認める事項

## 営業時間

第8条 当ホテルの主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は備付けパンフレット、各所の掲示、客室内のサービスディレクター等でご案内いたします。

(1) フロント・キャッシャー等サービス時間

- (イ) 門限(ロビー階正面玄関)
- (ロ) フロント
- (ハ) キャッシャー

2. 前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適当な方法をもってお知らせします。

## 料金の支払い

第9条 宿泊客が支払うべき宿泊料金等の内訳及びその算定方法は、別表第1に掲げるところによります。

2. 前項の宿泊料金等の支払いは、通貨又は当ホテルが認めた旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際又は当ホテルが請求したとき、フロントにおいて行っていただきます。
3. 当ホテルが宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けます。

## 利用規則の遵守

第10条 宿泊客は、当ホテル内においては、当ホテルが定めてホテル内に掲示した利用規則に従っていただきます。

## 契約した客室の提供ができないときの取扱い

- 第11条 当ホテルは、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。
2. 当ホテルは、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当ホテルの責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

## 宿泊客の手荷物又は携帯品の保管

- 第12条 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当ホテルに到着した場合は、その到着前に当ホテルが了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際お渡しします。
2. 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当ホテルに置き忘れられていた場合において、その所有者が判明したとき、当ホテルは、当該所有者に連絡をするとともにその指示を求めるとします。ただし、所有者の指示がない場合又は所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間保管し、その後最寄りの警察署に届けます。

## 当ホテルの責任

第13条 当ホテルは、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当ホテルの責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。

## 別表第1 宿泊料金等の算定方法

		内 訳	一般消費税	特別地方消費税
宿泊客が支払うべき額	宿泊料金	(1)基本料金(昼料、朝・夕食料) (2)サービス料金(1)×15% (3)税金	(1+2)×5%	(1)+(2)が1人10,000円以下のときは免税
	飲食料金	(4)飲食料又は追加飲食料 (5)サービス料金(4)×15% (6)税金	(4+5)×5%	(4)+(5)が1人5,000円以下のときは免税
	その他	(7)電話、電報、TELEX-FAX (8)その他宿泊に付随する代金 (9)税金	(7)、(8)×5%	

備考 1. 基本宿泊料はフロントに掲示する料金表によります。

## 別表第2 違約金

予約人数	取消日										
	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日 15日前	16日 25日前	
1名～5名	80%	50%	20%	無料							
6名～14名	80%	50%	20%	無料							
15名～30名	80%	50%	30%	20%	無料						
31名～50名	80%	50%	30%	10%							
51名～100名	80%	50%	20%								
101名以上	80%	60%	30%								

(注) %は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。

# TERMS & CONDITIONS FOR ACCOMMODATION

## Scope of Application

**Article 1.** Contracts for Accommodation and related agreements to be entered into between this Hotel and the Guest to be accommodated shall be subject to these Terms and Conditions. And any particulars not provided for herein shall be governed by laws and regulations and / or generally practices.

2. In the case when the Hotel has entered into a special contract with the Guest in so far as such special contract does not violate laws and regulations and generally accepted practices, notwithstanding the preceding Paragraph, the special contract shall take precedence over the provisions of these Terms and Conditions.

## Refusal of Accommodation Contracts

**Article 2.** The Hotel may not accept the conclusion of an Accommodation Contract under any of the following cases:

- (1) When the application for accommodation does not conform with the provisions of these Terms Conditions;
- (2) When the Hotel is fully booked and no room is available;
- (3) When the Guest seeking accommodation is deemed liable to conduct himself in a manner that will contravene the laws or act against the public order or good morals in regard to his accommodation;
- (4) When the Guest seeking accommodation can be clearly detected as carrying an infectious disease;
- (5) When the Hotel is requested to assume an unreasonable burden in regard to his accommodation;
- (6) When the Hotel is unable to provide accommodation due to natural calamities, disfunction of the facilities and / or other unavoidable causes;
- (7) When the Guest is deemed liable to conduct and / or have conducted himself in a manner that will create a disturbance which annoys other guests such as a highly intoxicated

## Application for Accommodation Contracts

**Article 3.** A Guest who intends to make an application for an Accommodation Contract with the Hotel shall notify the Hotel of the following particulars:

- (1) Name of the Guest(s);
  - (2) Date of accommodation and estimated time of arrival;
  - (3) Accommodation Charges (based, in principle, on the Basic Accommodation Charges listed in the Attached Table No.1);
  - (4) And other particulars deemed necessary by the Hotel;
2. In the case when the Guest requests, during his stay, extension of the accommodation beyond the date in subparagraph (2) of the preceding Paragraph, it shall be regarded as an application for a new Accommodation Contract at the time such request is made.

## Conclusion of Accommodation Contracts, etc.

**Article 4.** A Contract for Accommodation shall be deemed to have been concluded when the Hotel has duly accepted the application as stipulated in the preceding Article. However, the same shall not apply where it has been proved that the Hotel has not accepted the application.

2. When a Contract for Accommodation has been concluded in accordance with the provisions of the preceding Paragraph, the Guest is requested to pay an accommodation deposit fixed by the Hotel within the limits of Basic Accommodation Charges covering the Guest's entire period of stay (3 days when the period of stay exceeds 3 days) by the date specified by the Hotel.

3. When the Guest has failed to pay the deposit by the date as stipulated in Paragraph 2, the Hotel shall treat the Accommodation Contract as invalid. However, the same shall apply only in the case where the Guest is thus informed by the Hotel when the period of payment of the deposit is specified.

## Right to Cancel Accommodation Contracts by the Guest

**Article 5.** The Guest is entitled to cancel the Accommodation Contract by so notifying the Hotel.

2. In the case when the Guest has cancelled the Accommodation Contract in whole or in part due to causes for which the Guest is liable (except in the case when the Hotel has requested the payment of the deposit during the specified period as prescribed in Paragraph 2 of Article 3 and the Guest has cancelled before the payment), the Guest shall pay cancellation charges as listed in the Attached Table No.2. However, in the case when
3. In the case when the Guest does not appear by 10:00 p.m. of the accommodation date (2 hours after the expected time of arrival if the Hotel is notified of it) without an advance notice, the Hotel may regard the Accommodation Contract as being cancelled by the Guest.

## Right to Cancel Accommodation Contracts by the Hotel

**Article 6.** The Hotel may cancel the Accommodation Contract under any of the following cases;

- (1) When the Guest is deemed liable to conduct and/or have conducted himself in a manner that will contravene the laws or act against the public order and good morals in regard to his accommodation;
- (2) When the Guest can be clearly detected as carrying an infectious disease;
- (3) When the Hotel is requested to assume an unreasonable burden in regard to his accommodation;
- (4) When the Hotel is unable to provide accommodation due to natural calamities and / or other causes of force majeure;
- (5) When the Guest is deemed liable to conduct and / or have conducted himself in a manner that will create a disturbance which annoys other guests such as a highly intoxicated
- (6) When the Guest does not refrain from prohibited actions such as smoking in bed, mischief to the firefighting facilities and other prohibitions of the Use Regulations stipulated by the Hotel (restricted to particulars deemed necessary in order to avoid the causing of fires).

2. In the case when the Hotel has cancelled the Accommodation Contract in accordance with the preceding Paragraph, the Hotel shall not be entitled to charge the Guest for any of the services in the future of the contractual period which he has not received.

## Registration

**Article 7.** The Guest shall register the following particulars at the front desk of the Hotel on the day of accommodation;

- (1) Name, age, sex, address occupation of Guest(s);
- (2) Except Japanese, nationality, passport number, port and date of entry in Japan;
- (3) Date and estimated time of departure ; and
- (4) Other particulars deemed necessary by the Hotel.

## Business Hours

**Article 8.** The business hours of the main facilities, etc. of the Hotel are as follows, and those of other facilities, etc. Shall be notified in detail by brochures as provided, notices displayed in each place, service directories in guest room and others.

- (1) Service hours of front desk, cashier's desk, etc.
 

A	Closing time for entrance and lobby
B	Front service
C	Exchange service

2. The business hours specified in the preceding Paragraph are subject to temporary changes due to unavoidable causes of the Hotel. In such a case, the Guest shall be informed by appropriate means.

## Payment of Accommodation Charges

**Article 9.** The breakdown and method of calculation of Accommodation Charges, etc. that the Guest shall pay is as listed in the Attached Table No.1.

2. Accommodation Charges, etc. as stated in the preceding Paragraph shall be paid with Japanese currency or by any means other than Japanese currency such as traveler's cheques, coupons or credit cards recognized by the Hotel at the front desk at the time of the departure of the Guest or upon request by the Hotel.
3. Accommodation Charges shall be paid even if the Guest voluntarily does not utilize the accommodation facilities provided for him by the Hotel and are at his disposal.

## Observance of Use Regulations

**Article 10.** The Guest shall observe the Use Regulation established by the Hotel, which are posted within the premises of the Hotel.

## Handling When Unable to Provide Contracted Rooms

**Article 11.** The Hotel shall, when unable to provide contracted rooms, arrange accommodation of the same standard elsewhere for the Guest in so far as practicable with the consent of the Guest.

2. When arrangement for other accommodation can not be made notwithstanding the provisions of the preceding Paragraph, the Hotel shall pay the Guest a compensation fee equivalent to the cancellation charges and the compensation fee shall be applied to the reparations. However, when the Hotel cannot provide accommodation due to causes for which the Hotel is not liable, the Hotel shall not compensate the Guest.

## Custody of Baggage and/or Belongings of the Guest

**Article 12.** When the baggage of the Guest is brought into the Hotel before his arrival, the Hotel shall be liable to keep it only in the case when such a request has been accepted by the Hotel. The baggage shall be handed over to the Guest at the front desk at the time of his check-in.

2. When the baggage or belongings of the Guest is found left after his check-out, and the ownership of the article is confirmed, the Hotel shall inform the owner of the article left and ask for further instructions. When no instruction is given to the Hotel by the owner or when the ownership is not confirmed, the Hotel shall keep the article for 7 days including the day it is found, and after this period, the Hotel shall turn it over to the nearest police station.

## Liabilities of the Hotel

**Article 13.** The Hotel shall compensate the Guest for the damage if the Hotel has caused such damage to the Guest in the fulfillment or the nonfulfillment of the Accommodation Contract and / or related agreements. However, the same shall not apply in case where such damage has been caused due to reasons for which the Hotel is not liable.

**Attached Table No.1** Tax Calculation method on Accommodation Charges.

		Contents	consumption Tax	Meals and Hotel Tax
Total Amount to be paid by the Guest	Accommodation Charge	(1) Basic Accommodation Charge (Room Charge, Breakfast & Dinner)	(1+2) x 5%	When (1)+(2) is less than ¥10,000 per Person: No Tax (1+2) x 5%
		(2) Service Charge (1) x 15%		
		(3) Tax		
	Meal Charge	(4) Meals & Drinks (or Extra Meals & Drinks)	(4+5) x 5%	When (4)+(5) is less than ¥5,000 per Person: No Tax (4+5) x 5%
		(5) Service Charge (4) x 15%		
		(6) Tax		
	Other Charges	(7) Telephone, Telex & Facsimile	(7) , (8) x 5%	
		(8) Other charges made during the guest's stay		
		(9) Tax		

## Remarks of Attached Table No.1

1. Basic Accommodation Charge is informed by the Tariff in the Front Office.

**Attached Table No.2** Cancellation Charge

Date when cancellation of contract is notified	Contracted Number of Guest	1 to 5	6 to 14	15 to 30	31 to 50	51 to 100	100 and more
		80%	80%	80%	80%	80%	80%
Accommodation Day		80%	80%	80%	80%	80%	80%
1 Day Prior to Accommodation Day		50%	50%	50%	50%	50%	50%
2 Day "		20%	20%	20%	20%	20%	20%
3 Day "		20%	20%	20%	20%	20%	20%
4 Day "		0%	0%	0%	0%	0%	0%
5 Day "		0%	0%	0%	0%	0%	0%
6 Day "		0%	0%	0%	0%	0%	0%
7 Day "		0%	0%	0%	0%	0%	0%
8 to 15 Day Prior to Accommodation Day		0%	0%	0%	0%	0%	0%
16 to 25 Day "		0%	0%	0%	0%	0%	0%

Remarks: 1. The percentage signifies the rate of cancellation charge to the Basic Accommodation Charges.

# 館内のご案内

## Guide map

- 収容人員 / 321名
- 客室 / 153室 (和室18室、和洋室93室、TWN洋室30室、SGL洋室12)
- 1階 殿方大浴場・露天風呂 ● 1階ご婦人大浴場・露天風呂

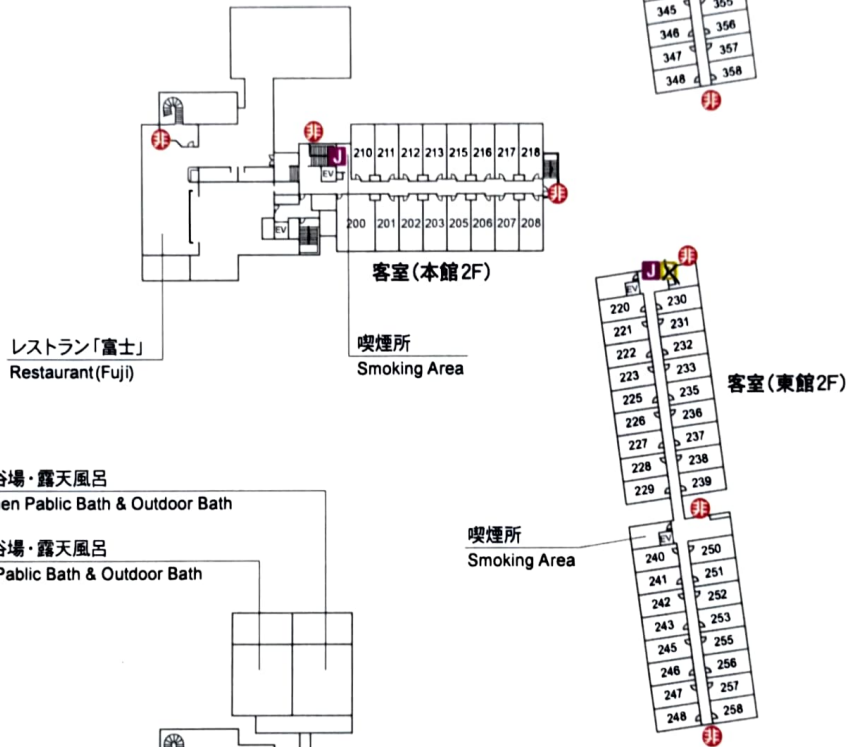
- レストラン「富士」 ● 売店 ● 駐車場完備

- ⚠ 非常口
- Ⓜ ジュース

### 3階



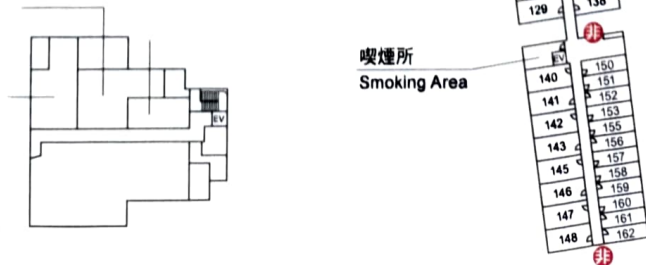
### 2階



### 1階



### B1階



# Important Points about Lodgings

Phones

■フロント …… ダイヤル9

■外 線 …… 0を廻してから直接ダイヤルしてください。

■客室相互 …… 直接部屋番号をダイヤルしてください。



■チェックイン・アウト

チェックイン PM3:00  
チェックアウト AM10:00



■Breakfast

AM7:00より本館2F「レストラン富士」にてお召し上がりいただけます。お席は自由席となっております。



■貴重品

貴重品がございましたら、お部屋に備え付けの金庫をご利用ください。その他、フロントでもお預かりいたします。



■モーニングコール

①受話器をあげ「71」をダイヤルします。  
②続けて時刻をダイヤルします。  
【例】AM6:00の場合  
71……06……00



■お部屋の鍵

お部屋からお出掛けの際は確実に閉めて施錠の確認をしてください。お帰りの際は必ずフロントにお返しください。



■冷蔵庫

お部屋に備え付けの冷蔵庫は、中身持ち込み方式となっております。お飲物は1F・3F自動販売機にてお求めください。



■タバコ

フロント（内線9番）までお問合せください。



■テレビ

1ch:NHK総合 2ch:NHK教育  
3ch:テレビ神奈川  
4ch:YBS山梨放送  
5ch:テレビ朝日  
6ch:UTYテレビ山梨  
7ch:テレビ東京 8ch:フジテレビ



■お会計

お会計は、お帰りの際1Fフロントにてお願いいたします。